ODDER GYMNASIUM
ØSTERMARKSVEJ 25 · DK 8300 ODDER · TLF. 86 54 45 00
www.odder-gym.dk · og@odder-gym.dk

Referat af bestyrelsesmøde på Odder Gymnasium onsdag d. 16.9.26

Til stede: Stine Liv Johansen (SJ), Susanne Søndergaard Hansen (SH), Hans Kjeldsen (HK), Karsten Geertsen (KG), Gitte Annelise Nielsen (GN), Heidi Hesselbjerg Kristensen (HHK), Jakob Bang (JB). Sigurd Sandager Østersø 3k (SØ), Daniel Lee Larsen 3y (DL), Lise Nygaard Arge (LN)
Administrationschef Jesper Daubjerg Rode Pedersen (JP) deltog i punkt 1-5.
Fraværende: Lone Jakobi (LJ), Mette Brunberg (MB)

Mødet blev indledt med en kort præsentationsrunde af hensyn til de nye elevrepræsentanter, som også udgør elevrådsformandskabet.

1. **Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 6.5.26 (Bilag 1)**

   Referatet blev rundsendt til underskrift uden yderligere kommentarer til indholdet.

2. **Meddelelser**

   a. Skoleårets begyndelse, herunder status på elevoptag og klassedannelse
   AV fortalte, at skoleåret er kommet godt i gang, også den nye årgang. Pt er de 148 elever og var 147 ved skolestart; som sædvanligt er der en lille smule ændringer både ind og ud fra start. Generelt er der et rigtigt godt indtryk af årgangen, som er lille ift. de fleste år.
   b. Nyt fra elevrådet
   Der er 134 elever skrevet ind i elevrådet pt, hvor de fleste nye selvfølgelig er fra 1g. Der er holdt to møder hidtil, bl.a. om rundboldturnering. Ved næste møde skal de bl.a. melde sig ind i elevrådets forskellige udvalg, så bliver der lidt mere struktur i det.
   Det overvejes at rykke lidt på årshjulet, også så flere deltager løbende i arbejdet. Det kunne fx understøttes ved at flytte hyttetur fra her i efteråret til foråret.
   c. Nyt fra personalet
   JB fortæller, at det også set med lærerbriller er startet fint med introdøgnet og 1g-årgangen. Der er en smule bekymring blandt lærerne om de få elever (om der bliver 5 eller 6 klasser) og især, om det er noget, som sætter sig fast fremover / næste år. Der er et lovende projekt i gang om AI for en del kolleger, men på de store linjer afventer man stadig ministeriet. Udbredelsen af AI kan give et tillidsproblem i relationerne. HHK nævner supplerende, at det fylder forskelligt hos lærerne, ikke kun fagafhængigt - og også overvejelser som "hvad skal mit fag blive til" på et helt grundlæggende niveau. Også PISA fx om læsefærdigheder fylder også i snakken blandt lærerne, selvom det ikke er vores elever (endnu).

Lokalt holder vi pt også AI-timer med klasserne, lavet af AI-gruppe på OG, og lærerne tilkendegiver, at de således generelt er ret fortrøstningsfulde.

d. Nyt fra ledelsen
AV følger op på snakken om elevoptag ved at fortælle, at ledelsen også har fokus på samarbejde med grundskoler, brobygning (herunder UU) og opmærksomhed på vores markedsføring med udvidelse med flere professionelle film (hvor elevrådet også var involveret). Ellers er beredskab et emne, både app (med brandøvelse på vej) og også i ledelsen omkring fx krisehåndtering. Også de nye medarbejdere blandt både lærere og TAP er kommet godt i gang, og til AV har de nye medarbejdere beskrevet gymnasiet som en skole med stort menneskeligt overskud, hvilket er en dejlig beskrivelse at få. Endelig er der fra skolestart en deltidssygemelding i ledelsen (grundet hjernerystelse), men det går fremad og er håndteret internt.

3. Regnskabsopfølgning 2026 (Bilag 2 og 3)

Anne Bisgaard Vase (AV) og Jesper Daubjerg Rode Pedersen (JP) fremlagde de centrale pointer i regnskabsopfølgningen på baggrund af bilag 2 og 3 med efterfølgende drøftelse i bestyrelsen.
JP startede med at konstatere, at der nu forventes et mindre overskud pga. elevtallet. Tallene er dog bedre end frygtet, primært fordi udkantstilskuddet bliver fuldt indfaset i år, hvilket var usikkert ved det oprindelige budget.
Ser vi fremad, forventes en større udgift på nyt tag om et par år. Ellers er en ubekendt faktor, om vi fritages fra grundskyld af kommunen. Heldigvis er vores ejendomsvurdering sat ned fra ca. 87 mio til ca. 43 mio, hvilket har stor betydning. AV supplerede med at fortælle, at vi er i dialog med andre frie grundskoler og kommunen om en løsning.
I regnskabsopfølgningen er inkluderet diverse nyansættelser og OK26 er indfaset, så det er glædeligt, at der er et plus. Endelig fremhævede AV, at der efter flere EU-domme må forventes at skulle udbetales godtgørelse af mertid for deltidsansatte, hvilket vi i administrationen er i gang med at forberede.
Under drøftelsen blev der spurgt nærmere ind til de øgede midler til markedsføring. AV forklarede, at der ud over film også er tale om den almindelige prisudvikling, nogle lokale sponsorater for at sikre synlighed og også kurser for de elever, som er aktive i SoMe-udvalget.
Desuden blev der spurgt til, hvorfor udviklingspuljen er halveret. AV redegjorde for, at den især var tænkt øremærket til EPX og fx kunne være lokalt iværksatte tiltag til fx uddannelse. Heri ligger desuden efteruddannelseskursus for AV ift. at være klar til reform.
Endelig blev der spurgt ind til gymnasiets prioritetslån, som JP forklarede, passer med

vores vedtagne finansielle strategi ift. dette, og aktuelt ser det ikke hensigtsmæssigt ud med ændringer.

4. **Revisionsfirma**
   Odder Gymnasiums revisionsfirma, Deloitte, har solgt sine aktiviteter inden for Undervisningsministeriets område fra til revisionsfirmaet Cedra, og i den forbindelse er de medarbejdere, der varetog undervisningsinstitutioner hos Deloitte, overdraget til Cedra. Det vil således være de samme medarbejdere og det samme team, der også fremover skal forestå revisionen hos Odder Gymnasium. AV og JP har holdt særskilt møde med den person, som overtager efter vores tidligere revisor, som er gået på pension, og de er trygge ved tilgangen.
   Bestyrelsen godkendte enstemmigt at lade Cedra være revisionsfirma fremad.

5. **Kapacitetsfastsættelse for skoleåret 2027-28**
   AV orienterede om kapacitetsfastsættelsesprocessen for 2027-28, hvor kompetencen til at fastsætte lokale kapaciteter fra 2025 ligger hos Regionsrådet i Region Midt. Vi har indmeldt ønske om samme kapacitet som de seneste år (196 elever), og den foreløbige kapacitet udmeldes senest d. 31/12. Senest d. 1/5 2027 følger så den endelige kapacitet for optaget til skoleåret 2027-28.

6. **Omlægning af uddannelseslandskabet og EPX-udbud**
   Processen for omlægningen af institutionslandskabet varetages lige nu af regionerne. AV orienterede om, at man i den forbindelse deltager i møder i regionalt regi, hvor AV og SJ d. 25/8 deltog i en ny klynge. Denne gang er man sat sammen med øvrige skoler, hvor man har det vilkår, at det ser oplagt ud, at den ene, bestemte institution tager EPX i området. Det fremgår klart, at det er vigtigt for regionen med en god proces.
   Undervisningsministeriet udsender senere på efteråret en skabelon, som indsendes senest 31/1 2027, hvis man som institution søger om EPX. Regionen er høringspart og sender videre til ministeriet med deres anbefalinger, forventet senest i april. Adspurgt forklarede AV, at de enkelte institutioner og regionen kan melde ønsker og anbefalinger ind, men det er Undervisningsministeriet som bestemmer.
   Lokalt ses vi som den oplagte institution, og øvrige potentielle aktører i området melder også klart ud, at de støtter op om det og gerne vil hjælpe, som de kan. SJ supplerede med at nævne, at der er en klar oplevelse af, at det er indsigtsfulde folk, som er med fra regionen med kendskab til os og åbenhed om, hvad de ved.
   I drøftelsen i bestyrelsen blev det vendt, at det fortsat er centralt med en fornuftig kapacitetsstyring ift. fordeling af eleverne. Der er samtidig på forskellig vis også stor positiv opmærksomhed på praktiske veje for de unge mennesker, hvor EPX taler godt ind i debatten. Endelig er det selvfølgelig også vigtigt at få nærmere afklaring af indholdet, lærerkræfter mm, men det kan ikke forventes på plads inden

ansøgningsfristen. Der blev også spurgt til stemningen blandt medarbejderne, som medarbejderrepræsentanterne beskrev som afventende. Det gælder både EPX men også reform af de treårige, fx fagrækken, hvem skal undervise, løn- og arbejdsforhold osv. Man tænker nok, at det må være sådan, men der er selvfølgelig forskellige tilgange. AV supplerede med at sige, at man også fra ledelsens side går til det med både ydmyghed og alvor. Aktuelt er det et fokuspunkt også at kommunikere i passende omfang til medarbejderne i denne fase, hvor der stadig er mange uklarheder. Til november-mødet håber vi at have den konkrete ansøgning at se på, som også kan virke afklarende.
Blandt øvrige input blev fremhævet, at vi typisk får bedst muligheder for indflydelse, hvis vi går ind i det, og at EPX også vil være "det rigtige at gøre" ift. den samfundsopgave vi løfter lokalt. Bestyrelseslederen spurgte opsamlende, om der er tilslutning til, at vi går videre ad denne vej, og det blev godkendt.

7. **Handleplaner for skoleåret 2026-27 (Bilag 4)**
Med udgangspunkt i bilag 4 orienterede AV om de handleplaner og arbejdsgrupper, der skal udmønte *Strategi for Odder Gymnasium 2023-28* i skoleåret 2026-27, herunder også både udvalg og faste arbejdsgrupper, hvor vores faste Pædagogisk Udvalg pt har fokus på undervisningsevalueringer og neurodivergente elever. Desuden påtænker samværsudvalget et samarbejde med museet KØN.
De forskellige handleplaner og arbejdsgrupper spiller også sammen med APV-indsatser, jfr. næste punkt, da undervisningsmiljøet er vigtigt for arbejdsmiljøet.
I den efterfølgende drøftelse fyldte AI-overvejelserne meget, og eleverne kunne fortælle, at de netop har været på AI-konference tidligere på ugen. Her blev det fremhævet, at man også skal se AI som en arbejdskraft, og ikke blot et værktøj - og eleverne skal lære det. Også derfor er det godt med de forskellige OG-indsatser lokalt og sammen med andre, hvor der også fx arbejdes med didaktiske vinkler.

8. **APV (Bilag 5 og 6)**
I foråret 2026 blev den obligatoriske arbejdspladsvurdering afviklet. Det psykiske arbejdsmiljø blev i lighed med tidligere afdækket med undersøgelsen *Professionel kapital*, som anbefales af GL og DG, mens det fysiske arbejdsmiljø blev afdækket i en særskilt undersøgelse.
På mødet fremlagde AV hovedresultaterne og opfølgningsprocessen, jfr. separat præsentation. Centralt er, at man tager fat i kerneopgaven, da indsatser her forventes at påvirke mange af de øvrige områder. Afdækning skal ses som er dialogværktøj, og er jo også et øjebliksbillede. Desværre er spørgerammen ændret, så man ikke kan sammenligne med tidligere - og det kan også være svært at sammenligne med andre

skoler, da meget er kulturelt betinget. Bemærk også, at vores svarprocent denne gang er relativt lav.
Der er nogle sektortendenser, fx høje følelsesmæssige krav og kollegial anerkendelse, hvor man ligger ret lavt. Vi ligger som skole cirka "midt i feltet". Placeringen er ikke et selvstændigt mål, men nogle ting må gerne forbedres med de ressourcer vores elever og medarbejdere har, så APV'en viser et godt og genkendeligt niveau.
Processen blev også kort gennemgået: SU har været til opfølgende konference i april, derefter SU-møde og efterfølgende personalemøde i maj. Efterfølgende har SU arbejdet videre med dette og udvalgt bestemte indsatsområder. De er også udvalgt ift. en kommende forandringsproces.
Der er lavet en konkret SU-handleplan. Det handler bl.a. om at få strammet lidt op ift. at holde fælles aftaler, men også konkrete ændringer af møder, oplæg om høje følelsesmæssige krav osv.
I debatten blev det bl.a. berørt, at nogle punkter måske dukker op, fordi man er blevet mere eksplicitte i forventningerne til hinanden. Andre ting undrer mere, fx at oplevet kvalitet eller anerkendelse fra kolleger ikke er mere positive. Nogle af de aktuelle pædagogiske indsatser kan måske ændre noget af dette, også fordi man kommer tættere på kollegerne og får mere indsigt i alle de gode ting, som foregår - men det kan selvfølgelig også give et oplevet forventningspres for nyere kolleger. Konkret har vi også flere kolleger, som kan være ramt af gener ifm. overgangsalder, og det har AV fået konkrete henvendelser om. Også den fysiske APV og tilhørende indsatser blev drøftet.

9. Eventuelt

De ordinære bestyrelsesmøder i dette skoleår holdes onsdag d. 11.11.26, onsdag d. 17.3.27 samt tirsdag d. 18.5.27. Der blev forespurgt, om man måske kunne overveje en vejledende tidsangivelse på punkterne, så man ved, hvad der er tænkt - og andre foreslog en tydeliggørelse af, om det er orienterings-, debat- eller beslutningspunkter.
Det blev fremhævet, at det kan have stor værdi for de eksterne medlemmer at høre diskussioner og refleksioner, så de selv får noget med den anden vej, men omvendt hører nogle ting måske også bare til i ledelsen og den daglige drift.

ODDER GYMNASIUM
ØSTERMARKSVEJ 25 · DK 8300 ODDER · TLF. 86 54 45 00
www.odder-gym.dk · og@odder-gym.dk

Referat til underskrift:

Stine Liv Johansen

Anne Bisgaard Vase

Susanne Søndergaard Hansen

Hans Kjeldsen

Gitte Annelise Nielsen

Mette Brunberg

Lone Jakobi

Karsten Geertsen

Heidi Hesselbjerg Kristensen

Jakob Bang

Sigurd Sandager Østersø

Daniel Lee Larsen

Lise Nygaard Arge (referent)