



Principper for god undervisning

Disse principper beskriver en række forventninger til elever og lærere på Odder Gymnasium. Formålet er at have et fælles udgangspunkt for et konstruktivt samarbejde mellem elever og lærere omkring undervisningsmiljøet i klassen.

Principperne introduceres og gennemgås af grundforløbslederne for grundforløbsklasserne i 1g i starten af skoleåret.

Klassens studieretningsledere/grundforløbsledere sørger med passende mellemrum for, at principperne gennemgås og bruges som oplæg til drøftelse i klasserne. Således skal alle klasser hver især få talt om, hvilke forventninger man har til hinanden lærer og elever imellem.

Principperne skal indarbejdes i skolens praksis som en god rettesnor for styrkelse af undervisningsmiljøet og arbejdet i klasserne.

En fælles forståelse er grundlaget for et sundt undervisningsmiljø og et godt lærer-elevforhold. Nedenfor gennemgås en række principper, som både elever og lærer skal bestræbe sig for at overholde, dog må disse principper ikke overskygge vigtigheden af en god dialog og samarbejde mellem lærer og elev. Dialogen er afgørende, da de enkelte klasser er forskellige fra hinanden, og dertil er behovene naturligvis også forskellige.



Principper for god undervisning

Dette papir sætter fælles forventninger til undervisningsmiljøet og det konkrete arbejde med lektier, afleveringer og dialogen herom samt til elevernes aktive deltagelse i undervisningen.

Lektier

Lektier er en naturlig og vigtig del af undervisningen på Odder Gymnasium. Det er derfor en forudsætning for god undervisning, at eleverne er forberedte til timerne. Det er forskelligt fra fag til fag og fra lærer til lærer, hvordan lektier bruges i undervisningen. Det er under alle omstændigheder vigtigt, at formålet med lektien er klart for eleverne, og at lektiemængden er realistisk.

Lektiemængden bestemmes ud fra lærerens vurdering af klassens arbejdshastighed samt hvad der giver fagligt mening i den konkrete sammenhæng. Lektiemængden til hvert modul bør som udgangspunkt ikke overskride en halv times forberedelse. I de tilfælde, hvor lektiemængden er større, kan læreren med fordel forberede eleverne på dette i tilstrækkelig god tid inden timen eller fx lade eleverne arbejde med noget af lektien i undervisningstiden.

Lektier lægges ud senest klokken 16.00, hverdagen før man har faget, men helst to skoledage før. Det betyder, at lektier til mandag gives inden kl. 16.00 fredagen før mandag (og gerne før).

Afleveringer

Afleveringer er en helt central del af det faglige arbejde på Odder Gymnasium. For at sikre faglig progression og læring, er det derfor afgørende, at eleverne laver deres afleveringer som henvist af læreren. Tilsvarende er det afgørende, at eleverne er opmærksomme på at aflevere eget arbejde og ikke plagiere.

Den enkelte elev bør som udgangspunkt max. have 10 timers fordybelsestid om ugen. Studieretningslederne er ansvarlige for, at fordybelsestiden koordineres i klassens lærerteam, så den som udgangspunkt ikke overstiger 10 timers fordybelsestid. I klasser med forskellige studieretninger, sproghold eller valgfagshold med skriftlig dimension kræver dette særlig opmærksomhed. I de tilfælde, hvor fordybelsestiden overstiger 10 timer, er det vigtigt med gensidig dialog.

Lærerne giver afleveringer i god tid, så eleverne er forberedte og kan strukturere deres tid. For efterårssemesteret skal afleveringsplanen lægges i Lectio senest 1. september, mens fristen for forårssemesteret er 1. februar. Opgaveformuleringer til afleveringer bør lægges ud mindst 2 skoleuger før afleveringsfristen. Hvis en aflevering af faglige grunde har en kortere tidsfrist, er det vigtigt, at der er en dialog med den pågældende klasse herom. Det kan fx gælde for afleveringer i naturfag eller matematik.

Det er ikke hensigten, at læreren skal give eleverne udskydelser af afleveringsfrister.

Afleveringsfrister må ikke ligge i en ferie.

Det er vigtigt at der i de enkelte fag og i studietimer er en løbende dialog om det skriftlige arbejde i klassen.



Feedback og evaluering

På Odder Gymnasium søger og giver vi konstruktiv og relevant feedback til hinanden i forhold til både det skriftlige og mundtlige arbejde i fagene.

Feedback på skriftligt arbejde

Læreren bør som udgangspunkt give relevant feedback, inden den næste aflevering skal afleveres i samme fag, hvis feedbacken fra den forrige aflevering er relevant for den næste.

Eleverne anvender lærerens feedback og sætter sig ind i, hvordan tidligere feedback kan bruges til forbedring.

Feedback på mundtligt arbejde

Dialog er et vigtigt redskab til at tydeliggøre elevernes faglige progression i det mundtlige arbejde. Eleverne skal have mindst én formativ vurderingssamtale med læreren i løbet den tid, de har et fag. Det kan være i forbindelse med evalueringsscafer, afgivelse af standpunktskarakterer eller i forbindelse med den daglige undervisning.

Det gode samarbejde

En god lærer er en, der sætter retning, har forventninger til alle elever og sørger for gode og trygge rammer for undervisningen.

En god elev er en, der er nysgerrig og villig til at yde en indsats for at blive endnu dygtigere.

Et godt samarbejde mellem lærere og elever er præget af gensidig respekt og er baseret på en positiv og konstruktiv dialog.