



## Referat af bestyrelsesmøde på Odder Gymnasium torsdag d. 25.5.23

Tilstedeværende fra bestyrelsen: Stine Liv Johansen (SJ), Susanne Søndergaard Hansen (SH), Hans Kjeldsen (HK), Karsten Geertsen (KG), Erik Mønster (EM), Klaus Lundgaard Schubert (KS), Heidi Hesselbjerg Kristensen (HHK), Jakob Bang (JB), Rosa Longhi (RL, 2n), Anne Bisgaard Vase (AV), Lise Nygaard Arge (LN)

Fraværende med afbud: Lone Jakobi (LJ), Mathilde Sinding Leth-Nissen (MN, 2n) samt administrationsleder Jesper Daubjerg Rode Pedersen (JP), som skulle have deltaget i punkt 1-3.

### 1. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde d. 28. marts 2023 (bilag 1)

Referatet blev enstemmigt godkendt med korrektur af datoen for mødet i første linje.

### 2. Meddelelser

RL og JB præsenterede sig som nye medlemmer af bestyrelsen, og vi tog en kort præsentationsrunde af hensyn til dem.

- Nyt fra elevrådet: Elevrådet har været optaget af at lave en del aktiviteter for eleverne for at slutte skoleåret godt af frem mod sommerferien.
- Nyt fra personalet: Der er afholdt personalemøde ift. MTU, så det er i god gænge. Der har været ønsket om tidligere referatudsendelse, så man ikke skal afvente næste møde. Det blev aftalt, at referatet sendes ud til bestyrelsen med en deadline for bemærkninger en uge senere. Bestyrelsesformanden kvitterer altid før offentliggørelse.
- Nyt fra ledelsen: Skolen er optaget af første fulde eksamenstermin siden corona – og faktisk siden reformen i 2017. Desuden er planlægningen af næste skoleår i gang, hvor klassedannelsen har måttet udskydes grundet den nye elevfordelingsaftale med anderledes frister.

### 3. Regnskabsopfølgning (bilag 2)

I JPs fravær fremlagde AV hovedpunkterne i bilag 2. De væsentligste ændringer skyldes den nye finanslov som gav et nyt (øget) taksameter. Til gengæld er sat penge af til forskellige ekstra udgifter omkring bygningsdriften, hvilket passer fint med den fysiske APV. Der er stadig en del usikkerheder, fx omkring censorudligningsposten, som historisk set svinger noget.

Efter en drøftelse af bilaget og forståelsen af diverse poster tog bestyrelsen opfølgningen til efterretning.

### 4. Elevfordeling og optag 2023

AV orienterede om processen for optaget 2023. Børne- og Undervisningsministeriet har nu tildelt Odder Gymnasium en endelig kapacitet på 177 elever, hvilket svarer til den foreløbige kapacitet. De tildelte elevnavne får vi først d. 26/5, og vi sender besked om reservation om plads til disse elever d. 31/5 (koordineret i Region Midtjylland – den formelle frist er d. 1/6). Efterfølgende kan antallet blive både lavere eller højere (ved eftertildeling af elever fra regionen). I fordelingsfasen er det regionen, som afgør placeringen af elever, og vi afventer fortsat udmeldinger om procedure ift. omvalg. AV gjorde opmærksom på, at der er såkaldt teknisk overbookning med i tallet (flere elever end vi kan rumme i 6 klasser ift. det lovbestemte fleksible klasseloft), og det er problematisk, idet vi ikke selv kan styre ift. de elever, som regionen tildeler os. Danske Gymnasier er meget opmærksomme på problemstillingen, og vi må se, hvor den lander. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### 5. Det risikobaserede tilsyn 22-23 (bilag 3 og 4)

AV orienterede om Børne- og Undervisningsministeriets risikobaserede tilsyn ud fra bilag 3 og 4. Bestyrelsen har tidligere talt om overgangsfrekvensen til videregående uddannelser, som er lavere end landsgennemsnittet. Som præsenteret på et tidligere møde ser det heldigvis anderledes ud 3 år efter



studentereksamen, men BUVM gør opmærksom på, at det fortsat er et opmærksomhedspunkt. For eleverne 2022 viser det samlede eksamensresultat sig at være under niveau ift. den socioøkonomiske reference, så det har vi fået besked om. Grundet covid19-tilpasninger af eksamen er der kun beregnet og offentliggjort karakterer i få fag/områder, nemlig skriftligt dansk, studieretningsprojektet (SRP) og samlet eksamensresultat. Ledelsen har kunnet se, at eleverne er på sædvanligt niveau i skriftligt dansk og SRP, så det ser ud til primært at handle om de overførte karakterer. Gymnasiet anser et højt fagligt niveau som afgørende, og derfor er dette også tydeligt med i strategien, jfr. efterfølgende punkt.

Bestyrelsen diskuterede, at tallene og afvigelserne i sig selv er relativt beskedne, og at man skal overveje, hvad der er i spil i denne situation. AV fremhævede, at oplysningerne ses som et bidrag til gymnasiets kvalitetsarbejde, hvor vi fx sammen med faggrupperne har haft fokus på karaktergivning og formidling af faglige krav og fagligt niveau til eleverne. Vi arbejder datainformeret på gymnasiet og naturligvis med en refleksion over tallene.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 6. Strategi for Odder Gymnasium 2023-2028 (bilag 5)

AV præsenterede med udgangspunkt i bilag 5 strategien med tre overordnede spor og tre understøttende indsatser. Desuden opdateres kvalitetssystemet til at inkorporere og sikre implementeringen af dette. Der tænkes i 5-årigt perspektiv.

Bestyrelsen udtrykte sin tilfredshed med at nå denne milepæl og godkendte strategien.

AV fremlagde herefter overvejelser om handleplaner og et konkret eksempel på, hvordan en sådan kunne formuleres, så den er anvendelig både i hverdagen og ift. evaluering mm. Tankerne bygger bl.a. på tilbagemeldingerne fra personalemøder, hvor mange bød ind med konkrete tiltag og hvad der var vigtigt at starte med.

I den efterfølgende drøftelse fremhævede bestyrelsen, at det er en vigtig overvejelse, hvor mange handleplaner man sætter i gang. De skal kunne lykkes og forankres, og det er væsentligt med en tovholder på dem alle. Samtidig er der også et behov for noget fremdrift og at opleve, at strategiens forskellige spor kommer godt i gang.

AV noterede sig bestyrelsens drøftelser og tilbagemeldinger.

## 7. APV 2023 (bilag 6 og 7)

AV præsenterede dels baggrunden for den lovpligtige APV, dels de overordnede resultater som er sendt ud som bilag. Undersøgelsen baserer sig på begrebet professionel kapital i en kontekst med undervisningsorganisationer. SU har været på opfølgende kursus, og hovedpointerne derfra blev præsenteret. En af disse var at prioritere få indsatser som skal indgå i daglig praksis.

Bestyrelsen drøftede tallene, hvor nogle er procentsatser, andre en form for vægtet gennemsnit og slog fast, at det ofte er udviklingen eller den indbyrdes påvirkning af tallene, som er interessant at følge. Det blev også fremhævet, at nogle punkter oplagt er branchespecifikke, og det generelle sammenligningstal derfor ikke altid så interessant.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 8. Studie- og ordensregler for Odder Gymnasium (bilag 8)

LN gennemgik de opdaterede studie- og ordensregler, som er udarbejdet med udgangspunkt i de tidligere regler og den gældende bekendtgørelse om studie- og ordensregler, og med ændringer og tilføjelser ud fra den nye vejledning.

Studie- og ordensreglerne har også være præsenteret på PR-møde for lærerne, som har givet input til



forskellige formuleringer, og også elevrådet har talt om og fået gennemgået punkterne grundigt. Bestyrelsen godkendte studie- og ordensreglerne, som herefter offentliggøres på skolens hjemmeside.

## 9. Ungeprofilundersøgelsen 2023 (bilag 9)

Den ministerielle trivselsundersøgelse følges årligt af ungeprofilundersøgelsen sammen med nogle andre kommuner i en forebyggelsesindsats baseret på den såkaldte islandske model, og AV præsenterede dette års resultater.

De unge på gymnasiet trives generelt godt, men der er nogle få opmærksomhedspunkter, som gymnasiet har planlagt at arbejde videre med det kommende skoleår, fx omkring snus, fravær og orientering af forældre. Vi kan se en bedring af tallene omkring fuldskabsorienteret druk, måske grundet vores fokus og indsats på området dette skoleår.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 10. Eventuelt

Man bedes give besked tilbage, hvis man allerede nu ved, at man er forhindret nogle af mødedagene det kommende skoleår (onsdag d. 6.9, torsdag d. 16.11, onsdag d. 20.3, onsdag d. 8.5). Et enkelt afbud kan nok ikke undgås til det enkelte møde, men SLJ og AV vil kigge på alternativ dato, hvis et enkelt møde er ramt af mange afbud.

### Referat til underskrift:

Stine Liv Johansen

Anne Bisgaard Vase

Susanne Søndergaard Hansen

Hans Kjeldsen

Erik Mønster

Klaus Lundgaard Schubert

Lone Jakobi

Karsten Geertsen

Heidi Hesselbjerg Kristensen

Jakob Bang

Mathilde Sinding Leth-Nissen

Rosa Longhi

Lise Nygaard Arge (referent)