



Referat af bestyrelsesmøde på Odder Gymnasium onsdag d. 6.9.23

Tilstedeværende fra bestyrelsen: Stine Liv Johansen (SJ), Susanne Søndergaard Hansen (SH), Lone Jakobi (LJ), Karsten Geertsen (KG), Erik Mønster (EM), Jakob Bang (JB), Frida Karottki Hollensen (FH, 2x), Rosa Longhi (RL, 3n), Anne Bisgaard Vase (AV), Lise Nygaard Arge (LN)
samt administrationsleder Jesper Daubjerg Rode Pedersen (JP), som deltager i punkt 1-3.

Fraværende med afbud: Hans Kjeldsen (HK), Heidi Hesselbjerg Kristensen (HHK)
Ny repræsentant for skolerne i Aarhus Kommune er endnu ikke udpeget

1. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde d. 25. maj 2023 (bilag 1)

Referatet blev enstemmigt godkendt uden bemærkninger.

2. Meddelelser

FH præsenterede sig som nyt medlem af bestyrelsen, og vi tog en kort præsentationsrunde af hensyn til hende.

- a. Status på elevoptag, klassedannelse og skoleårets begyndelse: AV fortalte om aktiviteterne for de 177 nystartede elever, herunder også nye tiltag rettet mod forældrene (folder og velbesøgt forældrecafe). Alle aktiviteterne har været alkoholfri, som de også plejer at være.
Vi har haft en del henvendelser med ønske om at blive optaget hos os, men vi er overbooket ift. klasseloftet på 28 elever og har derfor ikke mulighed for at tage flere ind.
- b. Nyt fra elevrådet: Elevrådet havde stormøde inden sommerferien og glæder sig nu til skoleårets første og åbne møde i morgen d. 9/9, hvor interesserede elever kan høre nærmere. Repræsentanter fra elevrådets bestyrelse har været ude i alle 1g-klasser at informere. Elevrådet er optaget af at lade alle med interesse og kræfter deltage og samtidig finde en god balance ift. deltagelse – sidste år var alle klasser repræsenteret, og det er ideelt.
- c. Nyt fra personalet: Også personalet melder om at være kommet godt i gang og bl.a. mødt ind til opgraderede skærme i mange lokaler. I år skal alle lærere tidsregistrere, hvilket ikke alle har gjort tidligere år, og det er der delte meninger om. Flere i bestyrelsen havde erfaringer med dette eller tilsvarende, og det er afgørende at få det brugt registreringen fornuftigt og konstruktivt i kombination med passende dialog, hvilket også er i fokus på gymnasiet.
- d. Nyt fra ledelsen: Der bliver en såkaldt markvandring d. 21/9 for at se mulige placeringer af en evt. vindmølle. Rektor har i sin kommunikation bl.a. i lokalavisen fremhævet, at det ikke er sådan, at vindmøllen er besluttet – lige nu handler det om at få nogle muligheder via ændret lokalplan.
Ellers er der indsatser i forlængelse af forårets APV, ikke mindst via skolens handleplaner for dette skoleår. Og skolens beregningsmæssige kapacitet for elevoptag 2024 er netop meldt ud fra Børne- og Undervisningsministeriet til igen 177 elever. Sidste år bad vi om 7 x 28 elever for ikke at være teknisk overbooket, og det vil vi gerne igen, så der kan være plads til fx lokale omvælgere.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning og glæder sig til at få en senere opfølgning om de forskellige punkter.

3. Regnskabsopfølgning 2023 (Bilag 2 og 3)

JP fremlagde de centrale pointer i regnskabsopfølgningen med udgangspunkt i bilag 2 og 3.

Indtægterne er steget en smule, da færre elever i 2g/3g er gået ud end prognosen er. I budgettet regnes kun med indtægter for 169 elever (6 x 28 plus en udvekslingselev), da det ikke er afklaret, om der gives taxameter for de "overbookede elever" i 1g, jfr. pkt. 2.

På udgiftssiden er der kommet udgifter til ifm. fraflytningen fra Campus, nyt rengøringsfirma samt ved



det indvendige vedligehold (vandrør, gulve mv). Samlet forventes derfor fortsat det planlagte samlede resultat på knap en halv million i overskud. Der kommer en opfølgning til næste bestyrelsesmøde.

AV tilføjede, at hun sammen med JP netop har været med pedellerne på bygningsgennemgang, og der er en fornuftig plan for vedligehold.

Bestyrelsen tog beretningen til efterretning med bemærkning om, at det er værdifuldt med den tætte opfølgning.

4. Strategi for Odder Gymnasium 2023-2028 og handleplaner for skoleåret 2023-24 (Bilag 4)

AV præsenterede de fire arbejdsgrupper og otte handleplaner, der fremgår af bilaget og skal udmønte *Strategi for Odder Gymnasium 2023-28* i skoleåret 2023-24. Der er tilstræbt en balance mellem et omfang, som er overkommeligt og oplevelsen af, at vi kommer i gang med handlinger. Indsætterne blev sat i gang på forberedelsesdagene inden eleverne mødte ind til skolestart.

AV fortalte nærmere om Odder Gymnasiums nye status som UNESCO-skole. Det giver adgang til ASP-netværket med særlig fokus på kulturarv og partnerskab. I Danmark er 90 uddannelsesinstitutioner med – og SH uddybede, at dette bl.a. er VIA, som oplever det som et utroligt fleksibelt netværk, som også giver gode muligheder til de studerende. FH, som er deltager i klimaudvalg og klimaklubben på gymnasiet tænker også, at det kan bruges i den sammenhæng.

Ud over at have ledelsesforankring er der udpeget en Unesco-koordinator blandt lærerne, og en af vores 2g-elever har ansøgt og er blevet optaget som såkaldt ungeambassadør. I år arbejder vi desuden på at blive Erasmus+-akkrediteret og håbet er, at disse ting kan understøtte hinanden.

Bestyrelsen tog beretningen til efterretning.

5. Studieretnings- og valgfagsudbud 2024

På bestyrelsesmødet i november skal bestyrelsen hver år vedtage studieretnings- og valgfagsudbuddet for den kommende elevårgang. Som forberedelse til dette orienterede LN bestyrelsen om regelgrundlaget samt den generelle struktur for gymnasiets fag samt det nuværende udbud af studieretninger og valgfag. Det er ikke tanken, at vi for nu vil ændre grundlæggende på udbuddet, som er lavet i overensstemmelse med vores principper om høj faglighed ift. studiemuligheder, det brede udbud som lokalt gymnasium mm. AV gjorde rede for de seneste års vigende tilgang til fransk, som hun udtrykte er en naturlig del af fagrækken på gymnasiet. Pt. udbyder gymnasiet det kun som fortsættersprog, og med kommende årgange er fransk kun udbudt som 2. fremmedsprog på den ene af Odder Kommunes udskolingsskoler. Derfor er det ledelsens indstilling, at vi i november vil foreslå bestyrelsen at udvide mulighederne for 2. fremmedsprog med fransk begynderprog fra optaget 2024, og punktet tages op nu for at have tid til en ordentlig proces.

Eleverepræsentanterne gav udtryk for at se det som en glædelig tilføjelse, og de peger på, at de strukturelle forskelle på valg af fortsætter- og begynderprog allerede er kendt af elever ifm. udbuddet af spansk. I forhold til økonomien forventes på sigt kun 1 franskhold; vi har allerede nu en situation, hvor der intet franskhold er i 2g grundet for få elever med dette som fortsættersprog.

Bestyrelsen tog beretningen til efterretning og udtrykte, at gymnasiet kunne gå videre med processen frem mod novembermødet.



6. Bestyrelsesstrategi 2023-2025 fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) (Bilag 5)

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) udsendte umiddelbart før sommerferien *Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner 2023-2025* (bilag 5) og SLJ fremhævede de tre pejlemærker omkring bl.a. bestyrelsens vidensgrundlag og kompetencer samt det helhedsorienterede fokus. I drøftelsen vendte bestyrelsen bl.a. vigtigheden af at holde fast i de spændende diskussioner fra sidste års strategiarbejde, fx ved at arbejde tematisk på møderne. Fra gymnasiets side blev værdien af "blikket udefra" og input fra de eksterne repræsentanter med forskelligt ståsted fremhævet som meget værdifulde, og også bestyrelsesseminariets aftaler om ærlig meningstilkendegivelse med god tone i dialogen blev nævnt.

Bestyrelsens pointer i drøftelsen vil indgå i den kommende tilrettelæggelse af møderne.

7. Eventuelt

Der blev nikked til at flytte bestyrelsesmødet torsdag d. 16.11 til tirsdag d. 14.11 kl. 16.30.

Referat til underskrift:

Stine Liv Johansen

Anne Bisgaard Vase

Susanne Søndergaard Hansen

Hans Kjeldsen

Erik Mønster

Lone Jakobi

Karsten Geertsen

Heidi Hesselbjerg Kristensen

Jakob Bang

Frida Karottki Hollensen

Rosa Longhi

Lise Nygaard Arge (referent)